



Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit - Logistikbranche Hamm westf.

Als erfahrener Personaldienstleister unterstützen wir Sie bei Ihrem nächsten Karriereschritt. Wir arbeiten eng mit renommierten Unternehmen aus der Region zusammen und vermitteln Fach- und Führungskräfte in passende Positionen – persönlich, professionell und mit langfristiger Perspektive. Für ein etabliertes Logistikunternehmen in Hamm suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Lohn- und Gehaltsbuchhalterin (m/w/d) in Teilzeit.

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit - Logistikbranche Hamm westf.

Ihre Aufgaben - Verantwortung und Präzision im Personalwesen

- Sie führen die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung eigenständig durch und stellen dabei sicher, dass alle gesetzlichen Vorgaben, tariflichen Regelungen und steuerrechtlichen Anforderungen korrekt berücksichtigt werden
- Die Pflege und Aktualisierung der Personaldaten in den Abrechnungssystemen Veda und Addison gehört zu Ihren regelmäßigen Tätigkeiten – Genauigkeit und Sorgfalt sind hier besonders wichtig
- Sie sorgen dafür, dass alle Meldungen an Sozialversicherungsträger, Krankenkassen und Finanzbehörden fristgerecht und vollständig erfolgen, um rechtliche Vorgaben einzuhalten
- Mitarbeitende wenden sich mit Fragen zu ihrer Abrechnung, zu Lohnbestandteilen oder zu steuerlichen Themen an Sie – hier sind Sie kompetente Ansprechpartnerin und klären Anliegen zeitnah und verständlich
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten im Bereich



Payroll, beispielsweise für die Geschäftsleitung oder für interne Controllingzwecke

- Der Datenschutz hat in Ihrem Aufgabenbereich höchste Priorität: Sie überwachen die Einhaltung aller relevanten Bestimmungen im Umgang mit sensiblen Personaldaten und gewährleisten deren vertrauliche Behandlung

Das bringen Sie mit - Fachkompetenz und Erfahrung

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung absolviert – beispielsweise als Steuerfachangestellte (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Personalwirtschaft oder Buchhaltung
- Aber auch als Personalfachkauffrau (m/w/d), Bilanzbuchhalterin (m/w/d) oder mit einer Weiterbildung im Bereich Lohn und Gehalt sind Sie bestens für diese Position geeignet
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit und kennen sich idealerweise mit den Abrechnungssystemen Addison, Veda oder vergleichbaren Programmen aus
- Ihre Kenntnisse im Bereich Payroll sind fundiert: Sie sind vertraut mit gesetzlichen Vorgaben, Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht und tariflichen Regelungen
- Im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint, sind Sie sicher – Pivot-Tabellen, Formeln und Präsentationen gehören für Sie zum Arbeitsalltag
- Sie arbeiten mit einem hohen Maß an Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion, denn der Umgang mit vertraulichen Daten erfordert absolute Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Ihr Weg zu uns

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiedererkennen und Lust auf eine verantwortungsvolle Position in einem stabilen Umfeld haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf – gerne auch ohne Anschreiben. Wir melden uns zeitnah bei Ihnen, besprechen alle Details und begleiten Sie professionell durch den gesamten Bewerbungsprozess.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401045A48144

Ihr Ansprechpartner:



BS Schubert GmbH
Klusetor 8
59555 Lippstadt

Telefon: +49 2941 9589180
Telefax: +49 2941 9589199



Carsten Schubert
Geschäftsführer

bewerbung@bs-schubert.com
bs-schubert.com

