



## Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung Direktvermittlung

BS Schubert unterstützt Sie als inhabergeführter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung dabei, Ihren nächsten Karriereschritt zu gehen. Durch unser starkes Netzwerk und unsere persönliche Betreuung schaffen wir Ihnen den direkten Zugang zu attraktiven Arbeitgebern in der Region.

Für unseren Kunden im Kreis Soest suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin die ideale Besetzung für die Position:

### **Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung - Direktvermittlung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Entlastung der Geschäftsleitung im administrativen, organisatorischen und strategischen Tagesgeschäft
- Termin-, Meeting-, und Projektkoordination inklusive Priorisierung sowie Sicherstellung der Deadline-Einhaltung
- Kommunikations- und Schnittstellenmanagement zwischen Geschäftsleitung, Mitarbeitenden sowie externen Partnern und Kunden
- Vertrauliches Informations- und Dokumentenmanagement inkl. Pflege und Verwaltung sensibler Unterlagen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Entscheidungsgrundlagen sowie Mitwirkung an strategischen und digitalen Prozessentwicklungen

#### **Ihr Profil:**

- Nachweis einer qualifizierten betriebswirtschaftlichen Ausbildung sowie Berufserfahrung im



kaufmännischen Umfeld

- Einbringung mehrjähriger Erfahrung in vergleichbarer Funktion, idealerweise in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Anwendung ausgeprägter Organisationsstärke, strukturierter Arbeitsweise und hoher Eigenständigkeit
- Sicherstellung vertrauensvoller Zusammenarbeit durch Diskretion, souveränes Auftreten, Empathie sowie Koordination unterschiedlicher Interessen
- Nutzung analytischer Kompetenzen und digitaler Affinität inklusive sicherem Umgang mit MS Office (PowerPoint/Excel) sowie Einsatzbereitschaft für KI-gestützte Prozess- und Entscheidungsoptimierung bei sehr guten Deutsch- und guten bis sehr guten Englischkenntnissen

### Ihre Vorteile:

- Unbefristete Arbeitsstelle
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Qualifizierte, abteilungsübergreifende Einarbeitung am Firmenstandort in Werl, NRW
- Moderne Arbeits- und Kommunikationsmittel (iPhone, iPad)
- Herausfordernde und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Aktives Mitwirken am wachsenden Erfolg des Unternehmens
- Betriebliche Altersvorsorge
- Krankenzusatzversicherung
- Job-Rad Leasing möglich
- Regelmäßige Teamevents
- Respektvoller und wertschätzender Umgang untereinander
- Flexible Arbeitszeiten
- Personal- und Business-Coach

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406530A49261

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Schubert GmbH**  
Klusetor 8  
59555 Lippstadt

Telefon: +49 2941 9589180  
Telefax: +49 2941 9589199



**Carsten Schubert**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-schubert.com](mailto:bewerbung@bs-schubert.com)  
[bs-schubert.com](http://bs-schubert.com)

